

9. Обеспечить подготовку материально – технической базы пришкольных лагерей до 20.05.2026 г., безопасные условия для отдыха и оздоровления детей в пришкольных лагерях и провести инструктаж по технике безопасности, пожаробезопасности с персоналом лагерей, распределить обязанности сотрудников согласно должностным инструкциям.
10. Подготовить и утвердить программы пришкольных лагерей. Срок до 10.05.2026. Ответственными за составление программ назначить начальника пришкольного лагеря, заместителя директоров по воспитательной работе.
11. Ответственность за исправность технологического и холодильного оборудования, бесперебойного обеспечения питьевой водой возложить на завхоза школы Г.С.Марданову
12. Составить договор с ГАУЗ «Кукморская центральная районная больница» на возмездное оказание медицинских услуг (комплектование кадрами) в сезонных оздоровительных детских учреждениях.
13. Ответственность за подготовку и сдачу финансовых отчётов в МУ ЦБ возложить на завхоза пришкольного лагеря до 30.07.2026 г.
14. Обеспечить работу спортивных залов, кружков в школе в период работы лагерей.
15. Не допускать вывоза организованных групп детей за пределы республики организаторами отдыха детей без согласования с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан, согласовать о планируемых сроках отправки не менее чем за трое суток до отправления.
16. Обеспечить проведение обучения начальников и сотрудников пришкольных лагерей санитарно-гигиеническим правилам, правилам охраны труда, пожарной безопасности, безопасности на воде и антитеррористической безопасности до начала летней оздоровительной кампании, проведение их ежегодной аттестации в установленном законодательством порядке на базе МБУ ДО «ЦДТ «Галактика».
17. За оказание консультативно-методической помощи начальникам, сотрудникам пришкольных лагерей, за координацию деятельности пришкольных лагерей, за предоставление необходимой информации и отчётов в МО и Н РТ обратиться Гимадиевой О.В МБУДО «ЦДТ «Галактика».
18. Вновь назначенному персоналу пройти обучение и при необходимости медосмотр и организовать медосмотр детей до 25 мая 2026 г.
19. Провести генеральную уборку и подготовить 3 классных помещения к открытию лагеря.
20. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в пришкольном лагере возложить на вышеуказанных работников.
21. Начальнику лагеря собрать заявления родителей (или их законных представителей).
22. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Р.Р. Гаязов

С приказом ознакомлены:

Начальник лагеря:

Воспитатели:

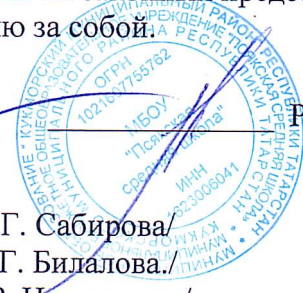
Завхоз:

Повар:

Техперсонал:

Кух. работник:

Фельдшер:


  
 \_\_\_\_\_ /М.Г. Сабирова/
   
 \_\_\_\_\_ / Г.Г. Билалова./
   
 \_\_\_\_\_ /Г.З. Нургаянова/
   
 \_\_\_\_\_ /А.А. Нуруллина/
   
 \_\_\_\_\_ /Р.А. Ярмухаметова/
   
 \_\_\_\_\_ /И.С. Низамиев/
   
 \_\_\_\_\_ /Г.С. Марданова /
   
 \_\_\_\_\_ /Л.Р. Назипова/
   
 \_\_\_\_\_ /Г.Ф. Хакимова/
   
 \_\_\_\_\_ /Р.Г. Габидуллина /
   
 \_\_\_\_\_ /Н.Р. Шангараев/